

Csupacsoda Óvoda
(1203 Budapest, Ady Endre u. 79.)



MUNKATERV
2019/2020

Intézmény OM- azonosítója: 202929	Intézményvezető: Mészáros Edit Éva
Legitimációs eljárás	
1./..... sz. határozatszámon elfogadta a Nevelőtestület nevében: 	Szülői Közösség nevében: Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.02.03 – 2020.08.31.	
Ph.	

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- Oktatási Hivatal:
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ** az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf **Általános adatok**

1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Csupacsoda Óvoda 1203 Bp., Ady Endre utca 79. Telefon: 0620/329-4050 e-mail : csupacsodaovi@gmail.com
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Csupacsoda Óvoda 1203 Bp., Ady Endre utca 79. Telefon: 0620/329-4050 e-mail : csupacsodaovi@gmail.com
3.	mb. intézményvezető/ Ügyvezető neve	Mészáros Edit Éva e-mail : csupacsodaovi@gmail.com Polcz-Csizsár Katalin Telefon: 0620/329-4050 e-mail : csupacsodaovi@gmail.com
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	08: 00 – 16:30 óráig törzsidő 07:00-08:00, 16:30-18:00 ügyeleti idő
5.	Fenntartó	Csodaovi Nonprofit Kft.
6.	Nevelési év rendje	2019. szeptember 1.- 2020. augusztus 31.
7.	Foglalkozások	3-4 évesek okt.15- máj.31 4-5 évesek okt.1- máj.31. 6-7 évesek szept.15- máj.31.
	Nyári életrend	2020. június 1 - augusztus 31. Az óvoda nyári zárása 2 hét. (Július vége- augusztus eleje)
8.	Óvodai beíratás	Folyamatosan
9.	Felvehető maximális létszám	43 fő
10.	A gyermekek étkeztetése	Háncs Kft.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

Mivel 2020. február 03-tól intézményvezetőváltás történt, ezért ez a munkaterv ettől az időponttól készült el illetve ettől az időponttól lép érvénybe.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

2019. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- december 7., szombat munkanap - december 24., kedd pihenőnap
- december 14., szombat munkanap - december 27., péntek pihenőnap

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1.1 Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i> -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe	
	Szociális képességek fejlesztése: szociális kommunikációs képességek fejlesztése	Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása.
	A speciális kompetenciák fejlesztése A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása:	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését, illetve tehetség (iskolaelőkészítő) csoportot alakítottunk ki.
	Hatékony együttműködés a családokkal	A család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
	A játékon keresztül sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, megalapozni a környezettudatos magatartást.	Középtávú célként látásmódformálást fogalmaz meg. Óvodánkban megvalósul a hétköznapokban, fejlesztéseként újszerű elemekkel bővülve.

	Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás	Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
	A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában	Nevelőmunkánk megismerésével a szülők együttműködésének, felelősségérzésének fokozása. A szülőkkel történő kommunikáció minőségének fejlesztése.
Továbbképzési terv	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az irányításra, dokumentációra és a minőségbiztosításra is. - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A továbbképzések során szem előtt kell tartani a nehézséggel küzdő gyermekek esetén az inkluzív nevelés feltételeinek biztosítását. - Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás havi rendszerességgel a munkatársi értekezleteken. - Az elmúlt évek során megosztásra került tudástartalmakat célszerű lenne intézményi szinten hozzáférhetővé tenni, beépíteni a gyakorlatba, és az eredményekre reflektálni (újabb tudásmegosztás) - Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.
Önértékelési program	Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. • A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. • A partnerekkel, különösen a szülőkkel történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. 	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelés folyamat tapasztalatokra épülő további finomítása.

Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatás erkölcsi normáinak rögzítése, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.	A Pedagógus Etikai kódex mindenki általi mérce legyen, annak betartása pedig feladat.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	<p>LÉNYEGES VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY- ben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni ➤ Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz ➤ Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember ➤ A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakornokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgálója. <p>Az Adatkezelési Szabályzatban megfogalmazott kritériumoknak való megfelelés, panaszok megfelelő, minden területre vonatkozó kezelése, megoldása.</p>
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése. A GDPR és info törvény intézményre vonatkozó kitételeinek való megfelelés
Házirend	Az új Házirend elkészültét követően az új tartalmak bevezetése	A Házirendben megfogalmazottak megismertetése, betartása - példamutatás, ill. betartatása-elvárás.
Vezetői pályázat/Vezetési program	- Rövid – közép – hosszú távú célok Intézményi szinten a minőségbiztosítási rendszer működtetése. Mérési-értékelési rendszer kialakítása a törvényi elvárások és partnerek igényeinek tükrében.	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együtt gondolkodás és a bizalom erősítése. • A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása az alkalmazotti közösség bevonásával. • Ütemezés szerint a pedagógus minősítések lebonyolítása.

	<p>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, megismerése és célirányos alkalmazása. • Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. • A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés. • Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. <p>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése - kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. 	<ul style="list-style-type: none"> • A családbevonás intézményi gyakorlatának tovább erősítése. • Gyakornokok szakmai támogatása. • Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek biztosítása intézményi szinten. • Alkalmazottak tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési, és értékelési feladatok ellátásába.
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>-Elkötelezettség, elfogadás megtartása, lehetőség szerinti tovább erősítése a belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése érdekében.</p>	<p>--Elfogadás, szakmai kompetencia megerősítése. Óvodapedagógusok módszertani szabadságának növelése,</p>

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

A belső ellenőrzés általános rendje

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók	Dokumentumelemzés, jegyzőkönyv	<i>intézményvezető,</i>
05 – 24- ig.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Személyes ellenőrzés	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés, jegyzőkönyv	<i>Intézményvezető</i>
25-	Tisztasági szemle	Óvoda épülete	Megfigyelés	<i>Intézményvezető, (Részt vesz +1 fő dajka)</i>
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók	Dokumentumelemzés, jegyzőkönyv	<i>Intézményvezető,</i>
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, személyi lapok,	Dokumentumelemzés, jegyzőkönyv	<i>intézményvezető,</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, óvoda épülete	Megfigyelés	<i>Intézményvezető, (Részt vesz +1 fő dajka)</i>
Június				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés, jegyzőkönyv	<i>intézményvezető,</i>
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre	Önértékelések és teljesítményértékelések	Dokumentumelemzés	<i>Intézményvezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	adatszolgáltatás	záró dokumentumai		
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés, jegyzőkönyv	<i>Intézményvezető</i>
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés, jegyzőkönyv	<i>Intézményvezető,</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>Intézményvezető (Részt vesz +1 fő dajka)</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>Intézményvezető</i>

A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető	Lezárás 08.31.	Óvodavezető,	Óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	Óvodapedagógusok	03.15.	Óvodavezető	Óvodavezető	
Távozó-érkező gyermekek kiadó-befogadó nyilatkozat továbbítása	Óvodavezető	szükség szerint	Óvodavezető	Óvodavezető	
Továbbképzési terv	Óvodapedagógusok	03.15.	Óvodavezető	Óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					

Pedagógiai Program	Óvodapedagógusok, Óvodavezető	05.31.	Óvodavezető szakértő bevonásával	Óvodavezető, szakértő bevonásával	Részt vesz az Önértékelési munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Óvodavezető				
HACCP	Dajkák				
A működés feltételei – személyi					
Személyi anyagok	Óvodavezető	05. 30		Óvodavezető	
Munkaköri leírások	Minden dolgozó	05.30	Óvodavezető	Óvodavezető	
KIR-ben szükséges adatmódosítás elvégzése	Óvónők, ped. munkát segítők	folyamatos, szükség esetén	Óvodavezető	Óvodavezető	
Pedagógus munkaidő- nyilvántartás naprakész vezetése	Minden dolgozó	Havonta	Óvodavezető	Óvodavezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek, foglalkozásvezetés tervezés - értékelés	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, óvodavezető helyettes,	Óvodavezető, szakértő bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Óvodavezető és helyettes		
Csoportdokumentációk	Óvodapedagógusok	negyedévente	Óvodavezető és helyettes	Óvodavezető	
Egyéni fejlesztés dokumentumok	Óv.ped, gyógyped, logopédus	Folyamatos	Óvodavezető	Óvodavezető	

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv – A pedagógus önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE/MINŐSÍTÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK -

FELADATTERV

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés			
Minősítő vizsga	Benkő Zsófia	2020.05.12	Mészáros Edit Éva
Minősítő eljárás			
Pedagógus II.			
Mesterpedagógus			

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom: október 31. április 31.	Óvodavezető
2.	Szülői értekezletekkel és különböző programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Óvodavezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását;
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan a gyermekek és a szülők részéről nem rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlandó sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők, stb. igény és elégedettség mérésére.

2.1 Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? 	

Adatbázis

S.sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2020.02.03.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma		
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3	
3.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	
4.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	
5.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	
6. 1	Tehetségígéretes gyermek	12	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Az óvoda feladata az óvodába lépő gyermekek szülei részére az óvoda logopédusa által biztosított kérdőív kiosztása, illetve annak visszaérkeztetése.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Egészségügyi vizsgálatok		
S.sz.	Vizsgálat jellege	Időpont
1.	Védőnői, orvosi szűrés	Előre egyeztetett időpontban
2.	Üzemorvosi (felnőtt) vizsgálat	Egyeztetett időpontban

**Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében
nyújtott) szolgáltatások**

S.sz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Néptánc		Rápolti Katalin
2.	Balet		Jalits Eszter
3.	Úszás	Smile Rendezvényszervező	Baktay Krisztina
4.	Sakk		Vinkler Gabriella
5.	Angol		Koppány Zsófia/ Zsuzsanna Dorosits
6.	Zeneovi		Smauzer Krisztina

2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek**, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP- ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

HÓNAPOK	NEMZETI ÉRTÉKEKET KÉPVISELŐ, NÉPHAGYOMÁNYŐRZÉS, HAZASZERETETRE NEVELŐ PROGRAMOK
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Farsang, tavaszváró népszokások felelevenítése, kiszézés
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> • 1848-as szabadságharc ünnepe • Ismerkedés a nemzeti szimbólumokkal, magyarság történetével, hazaszeretet
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése, ápolása
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> • Pünkösdi népszokások felelevenítése • Májusfaállítás

HÓNAPOK	KÖRNYEZETI NEVELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖRNYEZETVÉDELMI TARTALMÚ PROGRAMOK
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Medve nap (állatok élete télen) • Hajtatás, csíráztatás
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> • Víz Világnapja (03.22.) Vizeink védelme, vízszennyezés víztakarékosság
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekkönyvek napja (04.02.) • A Föld Világnapja (04.22.) • Méhek Világnapja (04.30.)
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> • Madarak és Fák Napja (05.11.) Természeti értékeink védelme Hogyan viselkedjünk, ha kirándulni megyünk.

A Pedagógiai Programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

S.sz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Csupacsoda Óvoda, Székhely
1.	Medve nap	február 3.	
2.	Farsang	február 21.	
3.	Nemzeti ünnep Március 15.	március.15.	
4.	Víz Világnapja	március 22.	
5.	Húsvét – Húsvétolás	április 09.	

S.sz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Csupacsoda Óvoda, Székhely
6.	Föld Napja	április 23	
7.	Méhek Napja	április 30.	
8.	Anyák napja	május 8,	
9.	Madarak és Fák Napja	május 11.	
10.	Gyermeknap	május 26.	
11.	Ballagás	május 29	
12.	Apák napja	június 12	

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Csupacsoda Óvoda nevelőtestülete

P.H
Mészáros Edit Éva
óvodavezető

Kelt: Budapest, 2020-02-03

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest, 2020-02-

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülői Közösség

Kelt: Budapest, 2020-02-

.....
Szülői Közösség elnöke

V. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró.

Kelt:

P.H.

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét 2020..... napján tartott határozatképes ülésén a számú **határozatával**, %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2020.

.....
a nevelőtestület nevében