



HÁZIREND

Cím: 1203 Ady Endre utca 79.

OM azonosító: 202929

Készítette: **Polcz - Csiszár Katalin**

Módosította 1/2017 verziót: **Szarka – Tamás Enikő**

Elfogadta: **Nevelő testület**

Csodaovi Nonprofit Kft. fenntartó

Érvényes: **2020. szeptember 1.**

Verziószám: **1/2020**

ikt.sz. _____

2020

BEVEZETŐ

A Csupacsoda Óvoda Házi rendjének feladata, hogy – összhangban az óvoda Pedagógiai Programjával, a köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Kedves Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házi rendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja, valamint mindenre vonatkozóan kötelező érvényűek. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről, együttműködve a családokkal.

Házi rendünk hatályba lépése után jogszabályként funkcionál, ezért a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető, valamint intézkedéseket von maga után.

A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény adatai

OM azonosító száma:	202929
Az óvoda neve:	Csupacsoda Óvoda
Az óvoda címe:	1203 Budapest, Ady Endre utca 79.
Telefonszám:	06-20/329-40-50
Honlap:	www.csupacsoda.eu
E-mail címe:	csupacsodaovi@gmail.com
Nyitva tartási idő:	8.00-16.30-ig
Nyitva tartási időn kívüli ügyelet:	7.00-8.00-ig, 16.30-18.00-ig

Intézményünk pedagógiai célkitűzései

Intézményünk működésének alapja a törvényes kereteken belül a fenntartói szándékon túl az, hogy a szülők, szabadon meghozott döntésükként választhassák óvodánkat, óvodánk **Pedagógiai Programját**, gyermekük harmonikus lelki, testi, érzelmi és értelmi fejlődésük érdekében.

A fentiek értelmében, valamint a **köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 3.§ (2) pontja** alapján az intézmény és annak **valamennyi dolgozója felelős** a gyerekek harmonikus lelki, testi, érzelmi és értelmi fejlődéséért.

A szülők az óvodai jogviszony létrehozásával elfogadják intézményünk pedagógiai és nevelési céljait, és együttműködnek ezen célkitűzések eredményes megvalósításáért az intézménnyel. A családok vállalják azt, hogy az óvodánkba járó gyermek fejlődését elősegítő szakmai iránymutatásunkat elfogadják, pedagógusainkkal, fejlesztő szakembereinkkel együttműködnek.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekek legfőbb „feladata” a szabadjáték, a mozgás, a természetes kíváncsiságuktól vezérelt felfedezés, ismeretszerzés, a fantázia világában való kalandozás a mesék által, valamint ismerkedés a művészetekkel. Nevelési céljainkat úgy határoztuk meg, hogy biztosítani tudjuk a hozzánk járó gyermekek számára a saját ütemben történő fejlődéshez szükséges, fölösleges elvárásoktól mentes nyugodt légkört.

Legfőbb célunk, hogy gyermekeink megismerjék és megvalósítsák önmagukat, kialakuljon egészséges önbizalmuk és ezen tudás birtokában szeretettel, elfogadással, kíváncsisággal, őszinteséggel forduljanak társaik felé. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással, szóbeli, vagy fizikai agresszióval oldják meg. **Fontos, hogy a gyermekek megtanulják kezelni a kudarcélményüket valamint a konfliktusaikat, melyhez az óvoda dolgozói minden segítséget megadnak, különböző stratégiák kialakítása mentén, valamint a támogató környezet megteremtésével.**

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben! Tartózkodjanak a durva, nem a gyermek korosztályának megfelelő média tartalmaktól is.

A Házi rend hatálya, elfogadása, tartalma, érvényessége

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, szülőkre, gyermekekre, a gyermekek hozzátartozóira, óvodapedagógusokra, és az intézmény más alkalmazottaira egyaránt. A Házi rend vonatkozik az intézményt látogatókra is.

Ezt a szabályzatot az óvodavezető, a nevelőtestület, illetve a beiratkozáskor a szülők, törvényes képviselők az óvodai szerződés aláírásával fogadják el.

A Házi rend nem ismétli meg a törvényben és egyéb jogi szabályzóknak foglaltakat. A Házi rend szabályozásának célja, hogy a jogok és köteleességek gyakorlásának, érvényesítésének módzatait, ezek végrehajtásának sajátos rendjét határozza meg, és szabályozzon olyan kérdésköröket, amelyet a **2011 évi CXC tv. 25§(4) pontja**, valamint a **20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 5§ (1) és (2) pontja** a Házi rend szabályozási körébe utal. Az olyan problémák megoldásánál, amelyről sem jogszabály, sem az intézmény szervezeti és működési szabályzata, sem a Házi rend nem rendelkezik, minden esetben a gyermek hosszú távú érdekét legjobban képviselő döntést kell hozni, kivéve, ha ez károsítaná a gyermekek többségének érdekeit.

Kapcsolattartás

Szülői értekezletet, és az óvoda által kezdeményezett fogadóórát félévente, fogadóóra jellegű beszélgetéseket egyeztetés után a szülők által kért időpontban tartunk. A napi hírek,

programok az előtérben elhelyezett faliújságon és a facebook Csupacsoda Óvoda Szülői csoportjában olvashatóak.

A Gyermekről néhány mondatos tájékoztatást adnak pedagógusaink, távozáskor.

A hivatalos ügyekben kapcsolattartó Polcz-Csizsár Katalin ügyvezető az és a mindenkori óvodavezető, valamint az általa erre a feladatra kijelölt személy.

1. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele szabad helytől függően folyamatos.

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg. **A találkozásra minden családnak annyi időt biztosítunk, amennyi számukra szükséges, ahhoz, hogy a legjobb döntést tudják meghozni a gyermekük óvodaválasztásának szempontjából.**

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvodapedagógusokkal. A próbahét alkalmával igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére, **valamint arra, hogy a szülők is betekintést nyerhessenek óvodánk mindennapi életébe.**

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §. (2.) hatályos rendelkezései az irányadók.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Beiratkozás, kiiratkozás

Az óvodai felvételtől az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt, melyről a szülőt szóban, vagy írásban tájékoztatja. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok (gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ szám, lakcímkártya, érvényes orvosi igazolás, a szülő személyi igazolványa), **a személyes adatok kezelésére a Csupacsoda Óvoda Adatkezelési Szabályzata az iránymutató.**

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülővel történt egyeztetés alapján, az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A gyermekek átvétele más intézményekből hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Jogviszony megszűnése

1. A szülő kérésére: A gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetését a szülőnek kell kérnie az óvoda vezetőjétől, melyet a megszűnés előtt 1 hónappal szóban jelez az óvodavezetőnek. Az 1 hónapos felmondási idő hatálya mindenkire kiterjed.

2. Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a jegyző, a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermeknek az óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján (A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született, és a nevelési tanácsadó vagy szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában. A nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet. (KT.24. §5.bek.))

3. Óvodavezető hatáskörében eljárva megszüntetheti a jogviszonyt:

- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. (11/1994./VI.8./ Mkm r. 28. § 1. bek.).
- fizetési hátralék esetén, ha az óvoda szóban, vagy írásban legalább egy alkalommal figyelmeztette a szülőt az elmulasztott díjfizetési kötelezettség következményeire. (A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések „c” részben)
- ha a szülő megszegi a Nkt. 72. § 1) bekezdésének c) pontjában foglaltakat, miszerint kötelessége, hogy „tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk”.
- ha az intézmény és a család közötti bizalom megrendül bármely fél részéről, hiszen a köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

A beiskolázás feladatai

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket az iskolába beíratni. Az óvoda igazolja a tanköteles életkorba lépéskor, amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

A tanköteles kort, vagyis az augusztus 31-ig hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról **2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt.**

Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon vagy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokolttá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban, ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő

a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos eljárásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- ❖ Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- ❖ Ákr. – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- ❖ Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- ❖ Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- ❖ EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ❖ Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

A tankötelezettség kezdetének halasztása

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt, kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben. A szakértői bizottságok legkorábban 2020. szeptemberétől adhatnak ki arra vonatkozó véleményt vizsgálatuk alapján, hogy a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek a tankötelezettsége teljesítését megkezdje-e a 2021/2022. tanévben. Ebben az esetben a gyermek az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

Ha a szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében nem áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz lehet kérelmet benyújtani.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok a következők:

A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be.

A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.

A kérelmeket postai úton, kizárólag az alábbi címre:

Oktatási Hivatal

Budapest

1982

Ki nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz kérelmet annak érdekében, hogy a hatéves gyermek tankötelezettsége egy évvel később kezdődhessen meg?

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (vagyis egy évvel tovább óvodai nevelésben maradás) ügyében kezdeményezett eljárás kérelemre indul. A kérelmet kizárólag a szülő vagy a gyám nyújthatja be. A beadványnak tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

A kérelem benyújtásához javasolt kéreleműrlap elérhető lesz az Oktatási Hivatal honlapján.

A kérelem kötelező tartalmi elemei:

Az eljárás során az Oktatási Hivatal a jogszabályi feltételek teljesülését fogja vizsgálni. A kérelemben nevesített gyermek pontos beazonosíthatósága a kérelem elbírálásának előfeltétele, ezért kérjük, hogy az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) elérhető kéreleműrlapot alkalmazza.

A kéreleműrlap kitöltéséhez az alábbi adatok megadása feltétlenül szükséges:

- ❖ a kérelmező (szülő, gyám) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail-cím, telefonszám)
- ❖ a gyermek személyes adatai: név, születési hely és idő, oktatási azonosító szám (amelyet az óvodától tud a szülő vagy gyám megkérdezni), lakcím
- ❖ az óvoda adatai, amellyel a gyermek jogviszonyban áll: az óvoda OM azonosító száma, neve, címe – ezeket az adatok szintén az óvodától tudja a szülő vagy gyám megkérdezni
- ❖ a gyermeknek milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és fejlődése, iskolai életre felkészülése szempontjából miért lenne előnyös további egy évig az óvodai nevelésben maradása

- ❖ a kérelmező szülő nyilatkozata arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

Kérjük, hogy a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentum(ok) másolatát (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, fejlődést nyomon követő nyomtatvány stb.) – ha rendelkezik ilyennel – csatolja a kérelméhez.

A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

A Csupacsoda Óvoda a Csodaovi Nonprofit Kft. fenntartásában működik. A havonta esedékes térítési díj, az óvoda fenntartásának, működésének költségeit fedezi. Így az óvodával jogviszonyban álló gyermekek szülei egyaránt kötelezően vonatkozik. Hiányzás esetén a térítési díjnak az étkezési díj hányadát a lemondott napokra, a következő hónapban jóváírjuk (részletek alább).

Előre jelzett, egész hónapos hiányzás esetén a szülő fenntartási díjat köteles fizetni, mely az óvoda zavartalan működéséhez szükséges. **Ennek összegéről a tanév első szülői értekezletén (szeptemberben) ad tájékoztatást az intézmény.**

A havi térítési díj befizetése tárgyhoz 5. napján történik, amennyiben ez a nap hétfővégre esik, a befizetés az azt követő első munkanapon esedékes, az épület nyitvatartási idejében (reggel 7-18 óráig), vagy átutalással (OTP Bank Nyrt.; 117220001-20232634 számlaszámra). Minden hónapban tárgyhavi térítési díj kerül a szülő által befizetésre. **A befizetésről az óvoda minden esetben számlát állít ki.**

A havi térítési díj az étkezési díjból és az óvoda fenntartásához szükséges díjból tevődik össze.

A havi térítési díj magában foglalja:

- az elhelyezést, óvodai foglalkozást, étkeztetést, egyes külön foglalkozásokat (Néptánc, Hittan, Zeneovi, Furulya)
- gyermekek egészségfejlesztését.

A gyermekek ebédjét az Háncs Kft. biztosítja. Melegítő konyhával rendelkezünk, így az ételt előre meg kell rendelni. Amennyiben gyermek megbetegszik, kérjük, azon a napon reggel 10 óráig az étkezés lemondását. A lemondást az étkezést biztosító konyha másnapról tudja elfogadni. Gyógyulás után is jelezni kell, hogy a gyermek mikor érkezik az óvodába.

Amennyiben 10 óra után történik a jelzés, csak a következő napon tudja a konyha az étkezést módosítani. A lemondott étkezések díját az azt követő tárgyhóban tudjuk jóváírni. Fenntartási díjból nem kerül levonásra.

Az óvoda feladata az élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni a törvényben meghatározott létszám felett. Az ételminta elrakására vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnapra szánt élelmiszerekre is (ÁNTSZ).

Térítési díj meg nem fizetése esetén életbe lépő következmények:

- ha a szülő előre jelzi, hogy a fizetési határidőt túl fogja lépni, a szóbeli megállapodásban kijelölt dátumig haladékot kaphat;
- ha a szülő szándékosan elmulasztja a befizetési határidőt, az óvodavezető felszólítja a szülőt legalább egy alkalommal szóban, vagy írásban a fizetési kötelezettségére, melyet 5 napon belül teljesítenie kell;
- ha a szülő a felszólítás ellenére sem rendezi a térítési díj befizetést 5 napon belül, úgy az óvodavezető a fenntartóval egyeztetve megszüntetheti a gyermek óvodai jogviszonyát, melyre az óvodaváltoztatási lapot kísérő levélben hívja fel a szülő figyelmét;
- a jogviszony megszűnésétől számított, a törvényben meghatározott 5 napon belül a szülőnek kötelessége a gyermeke számára másik óvodát keresni és beíratni, melyről az új intézmény befogadó nyilatkozatot küld óvodánk részére;
- amennyiben nem kapjuk meg a befogadó nyilatkozatot a gyermek új óvodájától, a jogviszony megszűnését követő 15 napon belül, úgy a gyermek lakhelye szerinti jegyzőnek jelezzük a mulasztást.

2. MUNKARENDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Nyitva tartási idő: **8.00-16.30-ig**

Nyitva tartási időn kívüli ügyelet: **7.00-8.00-ig, 16.30-18.00-ig**

A nyitvatartási időben a gyermekekkel óvodapedagógus van 8.00-16.30-ig.

A nyitva tartás rendje

6.00- 7.00 óra között technikai feladatokat lát el

7.00- 8.00 szülői igény szerint felügyeletet vállalunk, összevont csoportban

8.00-16.30 csoportmunka folyik

16.30-17.00 külön foglalkozásokon való részvétel

17.00-18.00 szülői igény szerint felügyeletet vállalunk, összevont csoportban

Nyitvatartási időn túl, korábbi érkezésre és későbbi távozásra, igény szerint (esetenként) hétvégi ellátásra is van mód, ebben az esetben azonban a szerződéses térítési díjon felül külön óradíjat számolunk fel (1000Ft/ minden megkezdett óra)

A csak délelőtti ellátásban részesülő Gyermekek közvetlenül ebéd után, a délutáni alvás előtt kérjük hazavinni (12:30 óráig), míg az egész napos ellátásban részesülőket legkorábban a délutáni pihenő után (15:00 után) lehet elvinni.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról 7 nappal korábban kapnak értesítést a szülők.

Az óvoda egész évben nyitva tart kivéve az alábbi időszakokat:

Téli zárás ideje: Karácsonytól –Újévig (tekintettel a hivatalos munkarendre is).

Nyári zárás ideje (maximum 10 munkanap): nyári zárva tartás rendjéről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdetőtábla, Csupacsoda Szülő Csoport).

Ezen időszakok is teljes hónapnak számítanak működési szempontból, így a térítési díjat egész hónapra számoljuk, az étkezés díját, a nevelési napok arányában kell megfizetni.

Ezen a napokon ügyelet nincs, a gyermek elhelyezéséről a szülő gondoskodik.

Érkezés, távozás

Az óvodába érkezés legkésőbbi időpontja ideális esetben 8.30., így tudjuk biztosítani a csoport zavartalan reggelijét és a foglalkozások rendszerét. Kérjük, hogy 9 óra után a gyermeket megreggeliztetve hozzák be az óvodába. A reggeli eltöltése után megkezdődik a csoportmunka.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülőket, hozzátartozókat kérjük, hogy ne menjenek be csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. ünnepség, nyílt nap), akkor is benti cipőben vagy papucsban.

Távozáskor, ha az óvodapedagógus a szülőnek, vagy hozzátartozónak átadta a gyermeket, a gyermek magatartásáért, viselkedéséért, testi épségéért a szülő vagy hozzátartozó a felelős!

Az óvodában akkor is elvárjuk a gyermektől az óvodában kialakított szokás-szabály rendszer betartását, ha a gyermek már a hozzátartozó felügyelete alatt van. A gyermekek, szüleik vagy hozzátartozók saját csoportjuk, mosdójuk és öltözőjükön kívül az óvoda egyéb helységeiben csak engedéllyel tartózkodhatnak.

Az óvoda a gyermekek érdekében a közvetlen utcára nyíló ajtókat zárva tartja, csengő használatával lehet bejutni az épületbe. A gyermekek biztonsága érdekében négy számjegyű kapu kód védi a kilépést. **A kapu kódot ne tanítsuk meg gyermekeinknek!**

Kérjük, minden esetben ellenőrizzük, hogy becsuktuk-e magunk után a kaput, a gyermekek biztonsága érdekében!

A gyermekek távolmaradásának igazolásra vonatkozó szabályok

A gyermek távolmaradását (bármilyen okból történik) a szülő bejelenteni szíveskedjék az adott napon 10 óráig, sms-ben a 06-20-329-40-50-es számon.

A gyermek mulasztását, a szülőnek minden esetben jeleznie kell. Igazoltnak kell tekinteni a mulasztást, ha a szülő előzetesen bejelentette a távolmaradást, vagy, ha a gyermek beteg volt, és az orvos igazolja a hiányzást. Az évközi hiányzásokat a szülő jelezze a csoportot vezető óvodapedagógusnak.

Az 3. életévét betöltött óvodaköteles gyermek, napi 5 órát köteles óvodai közösségben eltölteni. A távolmaradás okát minden esetben jelezni kell. Két hétnél hosszabb hiányzást

szíveskedjenek az óvoda vezetőjével egyeztetni. Távol maradását betegség esetén köteles orvosi igazolással igazolni. Egyéb családi ok miatt szülői igazolás szükséges. 7 napos igazolatlan hiányzás után az óvoda vezetője köteles írásban értesíteni a szülőt, majd a lakóhely szerinti jegyzőt.

Igazolatlan hiányzásnak számít: ha a gyermek három napot vagy azt meghaladó időtartamot hiányzik bejelentés nélkül!

Védő-óvó előírások

Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő vagy a kísérő a csoportszoba ajtajában adja át az óvodapedagógusnak.

A gyermeket - ha nem a szülő jön érte- csak az írásban megjelölt személyek, vagy a szülő előzetes engedélye alapján adják át az óvodapedagógusok az érte jövőnek.

16 éven aluli személynek csak írásbeli szülői nyilatkozat alapján adható ki a gyermek.

Az óvoda nem lehet színhelye láthatásnak. Amennyiben a bíróság még nem rendelkezett a gyermek elhelyezéséről vagy nem rendelkezett a szülői jogok gyakorlásáról, a gyermek mindkét szülőnek kiadható. A határozatot be kell mutatnia az óvoda vezetőjének.

COVID-19 VÍRUS terjedésének megakadályozása érdekében:

A COVID-19 által okozott helyzetre a következő intézkedések betartását kérjük:

- **Beteg, vagy betegnek tűnő gyermeket nem vehetünk be az óvodába! Amennyiben napközben bármilyen betegségre utaló tünetet látunk egy gyermeknél, azonnal értesítjük a szülőket, akinek mihamarabb gondoskodnia kell a gyermek hazaviteléről!**
- **Ha a gyermeket betegség tüneteivel haza küldtük, akkor csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe, vagy 10 nap otthonlét után tünetmentesen.**
- **A gyermeket kísérő felnőttek csak maszkban jöhetnek be az óvoda épületébe (kesztyű ajánlott)!**
- **Az óvoda épületében elhelyezett kéz fertőtlenítőket kérjük használni!**
- **Az óvoda dolgozói maszkban veszik át a gyermekeket!**

- Az óvoda épületében (zárt térben) minél kevesebb ideig tartózkodjanak a gyermeket kísérők!
- Az óvodában folyamatos fertőtlenítés zajlik.
- Amennyiben a gyermek vagy szülő pozitív covid-19 vírustesztrel rendelkezik, úgy a mindenkori ÁNTSZ szabályok érvényesek. Azonnal értesíteni kell az intézmény vezetőjét és/vagy fenntartóját! Pozitív teszt után, két darab negatív teszt produkálásával lehet közösségbe menni, a két negatív teszt között 48 órának kell eltelnie.

Betegség:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Az óvodás gyermekek egészségének megóvása és a biztonságos gyógyulás érdekében, lázas, beteg, kiütéses, hasmenéses, gyógyszer, láz-, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek sem tartózkodhat az intézményben. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke betegségre (allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos, de azt a beiratkozásnál kitöltendő dokumentumokban is meg kell jelölni.

Betegség esetén, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőket, akik haladéktalanul kötelesek a gyermekük orvosi vizsgálatáról gondoskodni. A betegségek elbírálásával, tudomásul vételével kapcsolatban a szülőnek el kell fogadnia az óvodapedagógus jelzését. Betegségből felgyógyuló, gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Ennek hiányában az óvodapedagógus nem veheti át a gyermeket. A szülőnek a tőlük elvárható legnagyobb fokú gondossággal kell eljárnia, különös tekintettel arra, hogy az óvoda közösségi nevelés színtere. Fokozott a fertőzések veszélye, az óvodáskorú gyermek pedig fogékony az ilyen jellegű betegségekre. A szülő köteles jelenteni, ha családjukban fertőző megbetegedés fordul elő (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb.). Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvodában tilos a gyermeknek gyógyszert adni!

Kivétel: életmentő gyógyszerek (allergia, asthma), illetve lázcsillapítás.

Speciális étrend:

Speciális étrendet igénylő gyermek esetében az óvoda vezetője egyeztet a szülővel. Amennyiben óvodánk nem tudja biztosítani a speciális étrendet a gyermek számára, a szülő ételt hozhat be, melyet zárt, a gyermek nevével ellátott dobozban vesz át az óvoda konyhai dolgozója.

Egészségmegőrzés:

A szülők teljesítik a kötelező orvosi és védőnői státusz vizsgálatokon való megjelenést, melynek eredményéről, ha szükséges az óvodával egyeztet. Az óvoda logopédusa, és fejlesztő pedagógusa folyamatosan nyomon követi a gyermekek fejlődését és az ezzel kapcsolatos szűrővizsgálatokat elvégzi. Amennyiben a vizsgálatot végző személy a gyermeket további vizsgálat céljából szakemberhez küldi, a vizsgálati eredmények megismerése után a szülőnek kötelessége a gyermek fejlesztésében együttműködni. Az óvoda lehetőséget biztosít a helyben történő fejlesztésre, melyet a szülővel történt előzetes egyeztetés és megállapodás alapján a megfelelő szakember minél hamarabb meg is kezd. A gyermekekkel foglalkozó szakembereket bemutatjuk a szülőknél és konzultációra időt biztosítunk.

Baleset védelmi szabályok:

A balesetek megelőzése érdekében az óvodába a gyermekek egészségüket és testi épségüket veszélyeztető eszközöket nem hozhatnak (szűrő-vágó szerszámok, gyufa, stb). Fülbevalón kívül más ékszerek viselése a napi tevékenységek során balesetveszélyes helyzeteket teremthetnek, ezért kérjük, ezeket mellőzni szíveskedjenek. Amennyiben a gyermeknél ilyen találunk, az óvodapedagógus megőrzésre átveszi, és a szülőnek átadja.

Baleset esetén az óvodapedagógusoknak a gyermeket haladéktalanul el kell látnia, eközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Az orvosi ellátást igénylő balesetek esetén az óvodapedagógus azonnal értesíti az óvoda vezetőjét, és a szülőt. Az elsősegélynyújtás után haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket (orvoshoz szállítás, mentő hívás). Minden

szülőknek, a gyermeke érdekében kötelessége a napközben elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel és aktualizálni az adatokat. A személyes adatok változásáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell az óvodát.

- **Az óvoda kapuját csak felnőtt nyithatja, zárhatja!**
- **Az óvoda helységeinek burkolata csúszhat, vizes lábbelivel óvatosan közlekedjünk!**
- **Az óvoda épületében futni tilos!**
- **A lépcső használata különös figyelmet igényel, kapaszkodni kell!**
- **A bejárati ajtón kívülre, az udvarra csak felnőtt kíséretében mehet gyermek!**
- **A konyhába sem gyermek, sem szülő nem léphet be!**
- **Az elektromos árammal működő gépekhez gyermek nem nyúlhat!**
- **A tisztítószerket elzárva kell tartani!**
- **A gyermek, otthonról behozott játéka nem lehet balesetveszélyes, az esetlegesen benne keletkezett károkért nem vállalunk felelősséget!**

Higiéniai előírások:

Óvodánkban a HACCP előírásainak megfelelő élelmezésbiztonsági előírások vannak érvényben. A Csupacsoda Óvoda rendelkezik HACCP kézikönyvvel, mely rögzíti a takarítás, fertőtlenítés, tárolás, tálalókonyha használat szabályait, amely minden dolgozóra érvényes. A csoport szokásainak megfelelően megünnepeljük a gyermekek születésnapját, névnapját, kérjük, hogy a köszöntéshez hozott –HACCP előírásoknak megfelelő - élelmiszert adják át a felnőtteknek, ne tárolják azt az öltözőszekrényében.

Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása, egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, Túró-Rudi, banán, innivaló) a többi gyermekkel szemben nem etikus.

Egymás gyermekeinek kínálása az adott szülő engedélyével történhet csak!

Az Csupacsoda Óvoda területén és környékén a tisztaság megőrzése mindannyiunk érdeke, ügyeljünk rá!

A szemetet kérjük, mindenki a szeméttárolókba helyezze!

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás, szeszes ital és kábítószer fogyasztása!

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

A Gyermekek névtáblával ellátott szekrénybe helyezik el ruháikat, személyes tárgyait. A szekrények a Csupacsoda Óvoda előterében, található. A Gyermekek váltócipő nélkül csak az előszobában tartózkodhat, az óvoda egyéb helyiségeiben a váltócipő használata kötelező.

A gyermeket a szülők a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék fel, és váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodjanak.

A csoportszobában váltó ruha használatát szorgalmazzuk, a higiéniai szempontok miatt.

Fontos, hogy az óvodában a gyermek jól érezze magát, ezért praktikus olyan ruhát választani, amelyben csúszhat, mászhat, homokozhat, gurulhat a fűben, stb.

A Csupacsoda Óvoda az alábbi higiéniai és ruházati eszközöket biztosítja:

- tisztálkodó szerek (szappan, WC papír, zsebkendő, fogkrém, fogkefe)
- tisztálkodó eszközök (kéztörölők, fésű)
- alváshoz szükséges felszerelés (névvel ellátott ágylap, lepedő, párna, takaró)

A Szülőknek a következő eszközökről kell gondoskodnia:

- váltó ruha évszaknak megfelelően (kinti, benti, szószobai használatra, torna)
- váltó cipő
- akinek még szükséges pelenka, popsi törölő, kenőcs
- tartalék fehérnemű "balesetek" esetére

A gyermekek számára behozható tárgyak

Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott értékes tárgyak (aranylánc, karóra, karkötő, mobiltelefon, egyéb tárgyak, játékok stb.) megőrzéséért, eltűnéséért. Az ékszerek balesetveszélyesek, így kérjük a szülőket, az óvodában a gyerekek ne használják az említett ékszereket.

A gyerekek testi épségét veszélyeztető tárgyak, anyagok behozatala tilos (tű, kés, olló, gyógyszer).

Az óvoda területére szülők, vagy hozzátartozók által behozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget!

Az udvarhasználat és az intézmény tornaszoba, sószoza használatára vonatkozó szabályok

A tornaterem Házirendje:

- A tornatermet a gyerekek testnevelés és gyógytestnevelés foglalkozásokon használhatják kizárólag óvodapedagógus illetve gyógytornász felügyeletével.
- A terem csak váltócipőben vehető igénybe, utcai cipővel belépni TILOS!
- A foglalkozások után a csoport köteles a teremben rendet tenni.

Az udvar használat rendje:

- Az udvaron csak felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak gyermekek.
- Az udvari játékok használatára vonatkozó szabályok az óvodai nyitva tartás és az azon kívüli használat idején is mindenkire kötelező érvényűek és betartásuk kötelező.
- Az udvari játékokat használat után mindig rendben kell hagyni, a homokozót le kell takarni.

A sószoza használat rendje:

- A sószobát és a benne lévő sóhomokozót a gyermekek csak váltó ruhában, váltó cipőben és felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A sószoza vendégei felelősséggel tartoznak a berendezési tárgyakért és a tisztaságért.

Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

A dohányzóhely nem lehet az intézmény bejáratától számított 5 méteren belül.

Dohányzást tiltó feliratok jól láthatóan, az óvoda területének több pontján kihelyezettek.

A szabályzatban foglaltak megsértése fegyelmi eljárással szankcionálható.

3. JOGOK GYAKORLÁSÁNAK LEHETSÉGES MÓDJAI

A jogok megismerése

Az óvoda saját honlapján közzéteszi az óvoda Házirendjét, mely a szülők számára elérhető, az óvodai szerződés aláírásával a szülő elfogadja a házirendben foglaltakat. A Házirend továbbá megtalálható az óvodavezető irodájában és a faliújságon is.

Emberi méltósághoz való jog

A gyermekeket az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Különös joga, hogy emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartsák. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön, tanulási folyamatban vegyen részt.

Vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Az intézmény dolgozói számára TILOS a gyermekekkel szemben a durva szavak, gúnyos megjegyzések, a megalázó hangnem használata.

A gyermek az óvoda eszközeit, berendezését, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A gyermek személyi adatait az óvodavezető, és a gyermek óvodai csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, ezeket az adatokat mindegyikük köteles a Csupacsoda Óvoda Adatkezelés Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezelni.

A gyermek fejlődéséről, információt továbbadni a szülőnek, gondviselőnek minden korlátozás nélkül lehet, egyéb személyeknek csak az adatkezelés, törvényi szabályait betartva lehet.

A szülőnek az óvodavezetőhöz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni, azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.

A szülő jogai

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény, Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról (személyesen az óvodavezetőtől, honlapról letölthető formában).

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről évente legalább két alkalommal részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az óvoda működésével, az óvodai élet valamennyi kérdésével kapcsolatosan (ennek fóruma, módja lehet szülői értekezlet, fogadóóra, írásos beadvány).

A szülő kötelessége

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa a gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A szülők tájékoztatása

A szülőket az óvoda vezetője a programokról, nevelés nélküli munkanapokról, a szünetek idejéről, a csoportok előtti faliújságon keresztül folyamatosan, a Csupacsoda Szülői csoportban folyamatosan, illetve a szülői értekezleten tájékoztatja.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják: a szülői értekezleteken, a nevelők fogadóóráin évente két alkalommal, írásos formában (fejlődési napló), melyet a szülő az aláírásával elfogad.

Jogorvoslati eljárás

Ha bármely gyermeket az óvodában bárki általános emberi, gyermeki jogainak gyakorlásában próbál korlátozni, a gyermek szülője erről értesíti az óvoda vezetőjét. Az óvodavezető a probléma jellegének megfelelően intézkedik.

Szükség esetén vizsgálatot, eljárást indít a tények pontos feltárása és a szükséges intézkedések megtétele érdekében. A vizsgálat, illetve eljárás eredményéről, annak lezárulta után, a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja az érintett szülőt.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend érvényessége, nyilvánossága, módosítása

Az Nkt. 25.§ (4) bekezdésének megfelelően az óvoda **Házirendjét** a nevelőtestület fogadta fenntartó egyetértésével.

A **Házirend** 2017. január 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes, **kiegészítésével 2020.09.01. napjától érvényes.**

A **Házirend** egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek elektronikus formában átnyújtunk.

A **Házirend** egy-egy példánya az alábbi helyeken tekinthető meg:

- az óvodavezető irodájában;
- az intézmény honlapján;
- az intézmény faliújságján.

A **Házirend** gyerekekre és a szülőkre vonatkozó kiemelten fontos rendelkezéseit minden nevelési év elején az óvodapedagógusoknak meg kell beszélniük a szülőkkal szülői értekezleten.

A **Házirendről** vagy annak egyes pontjairól minden szülő részletes tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, egy előre egyeztetett időpontban.

A **Házirend** nyilvános, megtekinthető az intézmény honlapján, onnan letölthető.

A **Házirend** módosítására javaslatot tehet:

- a nevelőtestület;
- a Szülői Közösség (ha alakul);
- az óvoda fenntartója.

A Házirend felülvizsgálati rendje

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával megtörténik a Házirend felülvizsgálata.

Záradék:

A Csupacsoda Óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2020. augusztus 29 - én a tartott nevelési értekezletén 1/2017-es verziót felülvizsgálta és kiegészítette, majd elfogadta. Ezáltal érvénybe került a 1/2020 – es verzió.

NÉV	ALÁÍRÁS
Horváthné Banizs Judit	
Benkő Zsófia	
Veres Zsófia	
Koppány Zsófia	
Szarka – Tamás Enikő	

Dátum: Bp. 2020. augusztus 29.

A Házirendet a fenntartó 2020. augusztus 29. napján jóváhagyta.

Datum: Bp. 2020. augusztus 29.

.....

fenntartó képviselője