



OM azonosító: 202929

Ikt.sz.:.....



MUNKATERV

2020- 2021 nevelési év

Készítette:

**Csipacsoda Óvoda
nevelőtestülete**

Összeállította:

**Szarka – Tamás Enikő
óvodavezető**



Az intézményi munkatervünk az alábbi törvények, rendeletek és dokumentumok alapján készült.

- 1993. LXXIX. törvény
- 1996. évi LXII. törvény
- Köznevelési Miniszter 11/1994. (VI. 08.) MKM. rendeletek
- Munka törvénykönyve
- A közalkalmazottakról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény
- Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézményi MIP
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi nevelési program
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

1. A 2020/ 2021 - es nevelési év rendje:

A nevelési év első napja: 2020. szeptember 01.

A nevelési év utolsó napja: 2021. augusztus 31.

Nyári zárás ideje: 2021.július 26 - augusztus 6.; augusztus30.,31.

Az iskolai őszi-, téli-, tavaszi-, és nyári szünetben, lecsökkent gyermek létszám esetén összevont csoportok működhetnek.

Nyitvatartási idő: hétfőtől-péntekig; 7:00 – től - 17:30 - ig

Szülői értekezletek rendje: lsd. az 1. sz. mellékletben

Fogadó órák rendje: lsd. a 2. sz. mellékletben



2. Intézményünk felelős rendszere

Óvodavezető:	Szarka - Tamás Enikő
Akadályoztatása esetén a megbízott személy:	Horváthné Banizs Judit
Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Egészségvédelmi felelős:	Szarka - Tamás Enikő
Gyermekvédelmi felelős:	Koppány Zsófia
Színház és egyéb kulturális programok szervezője:	óvodapedagógusok

3. Személyi feltételek

• Felhőcske csoport

18 fő gyermek	Horváthné Banizs Judit óvodapedagógus
	Benő Zsófia óvodapedagógus
	Sörösne Bangó Anita dajka

• Szivárvány csoport

18 fő gyermek	Veres Zsófia óvodapedagógus
	Koppány Zsófia óvodapedagógus
	Jugl – Pető Krisztina dajka

Gyógypedagógusok:	Polcz – Csiszár Katalin
	Dévai Zita

Nevelő munkát közvetlenül segítők:

Szalai Mariann gyógypedagógiai asszisztens
Csiszárné Dorosits Zsuzsanna dajka
Prekovics Béla Jánosné dajka

Óvodavezető:	Szarka – Tamás Enikő óvodapedagógus
---------------------	-------------------------------------



4. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek folyamatos ellátásáról, illetve bővítéséről a fenntartó gondoskodik. Játéktárunkat az óvodapedagógusok által készített játékokkal is bővítjük.

Játékeszközeink, fejlesztő - és mozgásos játékaink tartalmilag és mennyiségileg is kielégítik az óvodába járó gyermekek igényét, szükségletét.

Az aktuális nevelési évet a tornatermi mozgásfejlesztéshez szükséges speciális eszközök beszerzésével kezdtük: gumikötél, gumiszalag, gördeszka, kötélletra, egyensúlyozó tölcser, bordásfallyal kompatibilis csúszda, híd.

Udvari játékok 6 db Bobocar-al bővülnek. Csoportszobákként folyamatosan bővítjük az irányított tevékenységekhez szükséges fogyóeszközöket.

Az irodába új 2 személyes íróasztal került.

5. A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás	Intézményi cél	Éves feladatok
Az intézmény jogszerűen, szakszerűen és eredményesen működjön. A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz.	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása. A törvények, jogszabályok, rendeletek megfelelő ismerete.	Az ellenőrzés, minősítés eljárásainak elsajátítása és alkalmazása az intézményben. Jogszabály figyelő felelős megbízása. A jogszerű működés szabályzatának működtetése.



5.1. A jogszerű működés biztosítása

Konkrét feladataink

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályzók érvényességének biztosítása.	Óvodavezető	2020.10.01.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő kell legyen
A munkaköri leírások áttekintése, módosítása.	Óvodavezető	2020.09.01.	A dolgozók részletesen ismerjék feladataikat
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról.	Óvodavezető	A megjelenéstől számított 2 héten belül.	A dolgozók ismerjék a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása Házirend Szülőket érintő jogszabályváltozás	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Első szülői beszélgetés alkalmával	A szülők tájékozottak legyenek le az intézményi szokások, szabályok terén, ismerjék a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése	Óvodavezető	2020.10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítja a kötelező statisztikai adatokat.



5.2. Stratégiai -, operatív tervezés

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Belső ellenőrzési terv elkészítése	Óvodavezető	2020.10.01.	Határidőre elkészül az ellenőrzési terv
Az intézmény munkatervének elkészítése	Óvodavezető	2020.09.01.	Határidőre, részletes, kidolgozott munkaterv készül
Felelősök tervének elkészítése	Az egyes területre kijelölt felelősök	2020.09.01.	Minden dolgozó felelősséget érez a vállalt terület hatékony működéséért.

5.3. Az intézmény működési rendjének biztosítása

Fenntartói elvárás	Intézményi cél/minőségcél	Éves feladatok
A közoktatási intézmények költség-hatékony működése	Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása A minőségfejlesztési rendszer hatékonyabb működtetése.	A víz, világítás gazdaságos felhasználása. Az udvar rendeltetésszerű használata és folyamatos gondozása Folyamatgazdák kijelölése



OM azonosító: 202929

Belső ellenőrzési rendszer működtetése	A dolgozók elé kitűzött célok, feladatok megvalósulásának vizsgálata.	Ellenőrzési feladatok felosztása. Az eszköznyilvántartás naprakész vezetése. Folyamatos iktatás.
--	---	--

5.4. Tanügyigazgatás

Feladat	Felelős	Határidő
Nyilvántartás elkészítése	Óvodavezető	2020/10/01
Óvodai felvételik megszervezése	Óvodavezető	folyamatos

6. Pedagógiai feladataink

Kiemelt feladatunk a gyermek személyiségéhez igazodó egyéni módszerek és egyéni eszközök keresése, az egyén útjának tudatos megtervezése.

Korosztályonkénti fő feladat:

3 - 4 éves korosztály számára:

A biztonságérzet kialakulásához vezető megismerési folyamat beindítása, folyamatának biztosítása.

Szeretetteljes, meleg óvó-védő légkör megteremtése, megfelelő szokás-szabályrendszer kialakítása.

4 - 5 éves korosztály számára:

Az interperszonális kapcsolatok erősítése / a gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek / a szocializációs folyamatban.



Önállósodási törekvések erősítése a nevelési és tanulási folyamatban.

6 - 7 éves korosztály számára:

A tanulás iránti vágy magalapozása, illetve a tudás és a megismerési vágy kibontása. Egyéni képességek, értékek megerősítése, a nevelési programban meghatározott iskolai életre való alkalmasság mutatóinak megfelelően. Egyéni fejlődési utak biztosítása.

7. Minőségirányítás

A minőségi kör törvényi megszüntetése által, az intézményben dolgozó összes alkalmazott munkájának célja a folyamatos értékteremtés- megtartás, a színvonalas, minőségi nevelés- oktatás megvalósítása, a partnerek kielégítése, szolgáltatói szemlélet megtartása.

Kiemelt feladataink:

- *Benkő Zsófia óvodapedagógus minősítése gyakornoki státuszból pedagógus 1. fokozatba: 2020.09.22.*
- *új óvodavezető, új dajka beilleszkedésének, gyakorlati munkájának folyamatos segítése*
- *a szakmai kommunikáció új formáinak keresése, a program azonos értelmezése, gyakorlati megvalósítása*
- *gyermek, mint egyén útjának tudatos megtervezése*

8. Értekezletek, ünnepek, rendezvények

8. 1. Nevelői értekezletek:

1. Témája: Az új nevelési év indításából adódó szervezési feladatok. A 2020 - 2021 -es nevelési évre vonatkozó munkaterv, kiegészített házirend elfogadása. Az éves intézményi programok összeállítása.

Ideje: 2020.08.29.

Felelős: óvodavezető



2. Témája: A **nevelőtestület** munkájának elindítása, megszervezése, időpontok kitűzése, feladatok megosztása. A csoportlátogatások tapasztalatainak átbeszélése.

Ideje: 2020. októbere

Felelős: óvodavezető

3. Témája: Az óvodai mérések eredményeinek kiértékelése.

Ideje: 2020. márciusa

Felelős: óvodavezető

4. Témája: A 2020 – 2021 - es nevelési év értékelése, lezárása, a nevelőtestület munkájának elemzése, a nyári feladatok megbeszélése.

Ideje: 2020. június közepe.

Felelős: óvodavezető

8. 2. Ünnepeink

Intézmény szintű

Felelős:

Szülői értekezletek	2020.09.07.; 09.10.	óvodapedagógusok
Vadspark	2020.09.25.	óvodapedagógusok
Mihály napi gasztro feszt	2020. 10. 02.	óvodapedagógusok
Márton napi libanap	2020. 11.	óvodapedagógusok
Fogadóóra	2020.11.16.,17., 19.	óvodapedagógusok
Mikulás	2015. 12. 03.	óvodapedagógusok
Adventi barkács	2020.11.27.	óvodapedagógusok
Luca napi vásár	2020.12.11.	óvodapedagógusok
Karácsony	2020.12. 18.	óvodapedagógusok
Busójárás	2021.02.05.	óvodapedagógusok
Kiszebáb égetés	2021.02.12.	óvodapedagógusok
Farsang	2021.02.16.	óvodapedagógusok
Erdők világnapja	2021.03.23.	óvodapedagógusok
Húsvét	2021.04.06.	óvodapedagógusok
Föld napja	2021.04.22.	óvodapedagógusok
Anyák napja	2021.04.30.	óvodapedagógusok



Nemzetközi táncnap	2021.05.03.	OM azonosító: 202929 óvodapedagógusok
Évzáró, ballagás	2021.05.28.	óvodapedagógusok
Gyereknapi	2021.05.31.	óvodapedagógusok
Apák napja	2021.06.11.	óvodapedagógusok

Csoportszintű

Születés -, és névnapok folyamatos

Víz napja

Madarak - fák napja

Felelős:

óvodapedagógusok

óvodapedagógusok

óvodapedagógusok

9. Ellenőrzési terv

Az intézmény valamennyi dolgozója részére a munkaköri leírásban megfogalmazott elvárások betartása, feladatok elvégzése.

Vezetői feladatomban tekintem, hogy az ellenőrzési tervekben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos és következetes legyen, koncentrálódjon az önreflexiók hitelességére. Ilyen módon megteremthető a kapcsolat a **vezetői ellenőrzés** és a **testületi önellenőrzés** között. Ez nagymértékben javíthatja a gyakorlati munka hatékonyságát. Az értékelések, elemzések egy visszajelzési rendszerként működnek a folyamat módosítása vagy helybenhagyása érdekében. 2020. szeptemberében megalakul az intézményi BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT.

10. 1. A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai:

- A kialakított környezeti kultúra megőrzése, a higiénés követelmények maradéktalan betartása.
- A gondozási feladatok során a gyermekekkel kialakított pozitív interperszonális kapcsolat ápolása, erősítése.
- A gyermekek, szülők, kollegák jogainak figyelembevétele, a pozitív attitűd kialakítása a mindennapos munka során.
- Az épület és berendezési tárgyak vagyonmegóvása, védelme.



A technikai dolgozók ellenőrzésében a csoportos óvodapedagógusok segítik az óvodavezetőt.

9. 2. Óvodapedagógusokra vonatkozó kiemelt ellenőrzési szempontok:

- Mulasztási - csoportnaplók folyamatos vezetése, a határidők pontos betartása.
- Nevelési – tanulási - fejlesztési terv elkészítése, az intézményi igényszint figyelembe vétele.
- A nevelési program gyakorlati megvalósítása.
- Személyiséglapok folyamatos vezetése az összeállított szempontsor alapján.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Ünnepeken és az intézmény eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.
- Családokkal való kapcsolattartás minősége, az együttműködés tartalma.
- Saját életszakasz feladatainak meghatározása.
- Sajátos fejlődésmenet rögzítése, aktuális fejlődési szintek ismerete.

9. 3. Csoportlátogatások szempontjai:

- Egyéni bánásmód, életkori sajátosságok figyelembe vétele.
- Módszertani szabadság jelenléte.
- Gyermekkel való kommunikáció minősége, szülőkkel való kommunikáció minősége.
- Mozgás- mozgásfejlesztés jelenléte a mindennapokban. Kiemelt helyet kap az ellenőrzésekben a mozgásos tevékenységek elemzése.
- Az iskolába menő gyermekek gondolkodásbeli felkészültsége, magatartásbeli érettsége, együttműködése.
- A helyes szociális viselkedés megtanulásának lehetősége.
- Konfliktus kezelésének megtanulása.
- Pozitív szokásrendszer kialakítása.
- Élményszerzés, élményfeldolgozás jelenléte.



- A világ megismerése a játékon keresztül.
- A viselkedés kipróbálása, tanulása.
- A feszültség, szorongás feloldása.
- Belső igényből fakadó tevékenység, spontaneitás jelenléte.
- Kooperáció, kompromisszum gyakorlása, másokkal való érintkezés és együttműködés.
- Lehetőségadás a személyiség pozitív és széleskörű kifejlődéséhez.
- Részképességek, gondolkodási műveletek, fejlődése.
- Az önállóság és az öntevékenység megteremtése.
- Önállóság és a döntési képesség fejlesztése.
- Értékteremtés lehetőségei.
- Gondoskodás, felelősségvállalás gyakorlása.
- A beszéd és gondolkodás fejlesztése.
- Szókincsbővítés.
- A magyar anyanyelvi kultúra megalapozása.
- A nyelvi kommunikáció fejlesztése.
- A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása.
- Önálló egyéniség kifejezésének lehetőségei.

Ideje: a nevelési és tanulási folyamat mérhetősége miatt év eleji és év végi időpontokat jelölünk ki.

Szivárvány csoport: 2020. október, 2021. április

Felhőcske csoport: 2020. október, 2021. április

11. Továbbképzések, beiskolázási terv:

A hétévente kötelező pedagógus továbbképzés legfontosabb szabályait a 277/1997 (XII.22.) kormányrendelet szabályozza. A ciklusok számítására vonatkozó előírások 1999.12.28.-tól vannak hatályban.

Meg kell vizsgálni, hogy a nevelőtestületben a hatályos jogszabályok alapján mire vonatkozik a továbbképzési kötelezettség, meddig kell teljesítenie azt. Az időben legközelebb álló pedagógus kapja majd teljes egészében a hozzájárulást, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét.



12. Óvó-védő feladatok:

Munka-és tűzvédelmi oktatás az intézmény dolgozóinak: 2020. 10.

Munka-és tűzvédelmi oktatás a gyermekek részére: 2020. 10.

Tűzriadó lebonyolítása: 2020. 11.

Egészségügyi szűrés a gyermekeknek, évi két alkalommal.

Látás és hallásvizsgálat az iskolába menő gyermekeknek: /tavasz folyamán/

Üzemorvosi vizsgálat megszervezése: 2020. 10.

13. Kapcsolattartás

A fenntartó és intézményünk kapcsolata **folyamatos, élő. Megbeszélések heti rendszerességgel.**

Önkormányzat-oktatási iroda, szociális iroda, Gyermejkölési Szolgálat, Kormányhivatal

Ideje: folyamatos, ill. alkalmoszerű

Család - óvoda kapcsolat

- szülői értekezletek - évente két alkalommal, szülői fórumok évente kétszer
- nyílt napok igény szerint
- fogadó órák meghatározott időben, illetve igény szerint
- közös programok szervezése hagyományainkhoz híven
- ünnepeinkhez hagyományainkhoz híven
- mindennapos kapcsolattartás folyamatos

Felelős: minden csoportos óvodapedagógus

Más intézményekkel,

- Iskolák,- iskolalátogatások szervezése, tájékoztatók kihelyezése.
- Óvodák,- továbbképzések látogatása.



OM azonosító: 202929

- Bábszínház-, múzeumlátogatások.
- Könyvtárlátogatás

Felelős: óvodavezető

ZÁRADÉK

Intézmény címe: 1203 Bp., Ady Endre u. 79.	OM azonosító: 202929
Intézményvezető: Szarka – Tamás Enikő _____ p.h.	Fenntartó: Polcz – Csiszár Katalin _____ p.h.
Dokumentum jellege: nyilános	Közzététel módja: weboldal
Kelt.: Bp., 2020.08.29.	Érvényes: 2020.09.01-08.31.