



OM azonosító: 202929

Iktasz.: 2021/09/11 K



MUNKATERV

2021- 2022 nevelési év

Készítette:

**Csipacsoda Óvoda
nevelőtestülete**

Összeállította:

**Szarka – Tamás Enikő
óvodavezető**



Az intézményi munkatervünk az alábbi törvények, rendeletek és dokumentumok alapján készült.

- 1993. LXXIX. törvény
- 1996. évi LXII. törvény
- Közoktatási Miniszter 11/1994. (VI. 08.) MKM. rendeletek
- Munka törvénykönyve
- A közalkalmazottakról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény
- Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézményi MIP
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi nevelési program
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

1. A 2021/ 2022 - es nevelési év rendje:

A nevelési év első napja: 2021. szeptember 01.

A nevelési év utolsó napja: 2022. augusztus 31.

Nyári zárás ideje: 2022.július 18 – 29. és 2021.augusztus 15-26.

Az iskolai őszi-, téli-, tavaszi-, és nyári szünetben, lecsökkent gyermek létszám esetén összevont csoportok működhetnek.

Nyitvatartási idő: hétfőtől-péntekig; 7:00 – től – 18:00 - ig

Szülői értekezletek rendje: 2021.09.01-én és 2022. márciusában.

Fogadó órák rendje: 2021. november végén és december elején, 2022. áprilisában és igény szerint.



2. Intézményünk felelős rendszere

Óvodavezető:	Szarka - Tamás Enikő
Akadályoztatása esetén a megbízott személy:	Horváthné Banizs Judit
Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Egészségvédelmi felelős:	Szarka - Tamás Enikő
Gyermekvédelmi felelős:	Benkő Zsófia
Színház és egyéb kulturális programok szervezője:	óvodapedagógusok

3. Személyi feltételek

- **Felhőcske csoport**

14 fő gyermek

- Horváthné Banizs Judit *óvodapedagógus*
- Benkő Zsófia *óvodapedagógus*

- **Szivárvány csoport**

21 fő gyermek

- Kálócfi Zsófia *angol specializációs óvodapedagógus*
- Szarka – Tamás Enikő *óvodapedagógus, óvodavezető*

Szakmai segítők:

- Dévai Zita *autizmus specifikus gyógypedagógus*
- Vajdáné Kondor Csilla *tanulásban akadályozottak pedagógiai szakirányú gyógypedagógus és konduktor*
- Ferenczi Fanni *logopédus*

Nevelő munkát közvetlenül segítők:

Tanácsné Iványi Ibolya *gyógypedagógiai asszisztens*
Husztiné Balogh Gabriella *pedagógiai asszisztens*
Csiszárné Dorosits Zsuzsanna *dajka*
Sörösne Bangó Anita *dajka*



Prekovics Béla Jánosné *dajka*

Jugl – Pető Krisztina *gondozó, takarító*

Pásztorné Gergál Gyöngyi *gondozó, takarító*

4. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek folyamatos ellátásáról, illetve bővítéséről a fenntartó gondoskodik. Játéktárunkat az óvodapedagógusok által készített játékokkal is bővítjük.

Játékeszközeink, fejlesztő - és mozgásos játékaink tartalmilag és mennyiségileg is kielégítik az óvodába járó gyermekek igényét, szükségletét.

Az aktuális nevelési évet a sószoba só-homokozójának feltöltésével kezdtük. A fejlesztő szobába és a csoportszobákba több új asztali játék került. Továbbá a csoportszobák jelmezkészletét is frissítettük. Az óvodában utolsó évüket töltő gyermekeknek egyéni fejlesztő eszközöket vásároltunk, valamint az óvodában megvalósuló furulyaoktatás miatt, furulyát is kaptak. Csoportszobákként folyamatosan bővítjük az irányított tevékenységekhez szükséges fogyóeszközöket.

5. A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás	Intézményi cél	Éves feladatok
Az intézmény jogszerűen, szakszerűen és eredményesen működjön. A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz.	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása. A törvények, jogszabályok, rendeletek megfelelő ismerete.	Az ellenőrzés, minősítés eljárásainak elsajátítása és alkalmazása az intézményben. Jogszabály figyelő felelős megbízása. A jogszerű működés szabályzatának működtetése.



5.1. A jogszerű működés biztosítása

Konkrét feladataink

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályzók érvényességének biztosítása.	Óvodavezető	2021.10.01.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő legyen
A munkaköri leírások áttekintése, módosítása.	Óvodavezető	2021.09.01.	A dolgozók részletesen ismerjék feladataikat
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról.	Óvodavezető	A megjelenéstől számított 2 héten belül.	A dolgozók ismerjék a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása Házirend Szülőket érintő jogszabályváltozás	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Első szülői beszélgetés alkalmával	A szülők tájékozottak legyenek le az intézményi szokások, szabályok terén, ismerjék a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése	Óvodavezető	2021.10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítja a kötelező statisztikai adatokat.



5.2. Stratégiai -, operatív tervezés

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Belső ellenőrzési terv elkészítése	Óvodavezető	2021.10.01.	Határidőre elkészül az ellenőrzési terv
Az intézmény munkatervének elkészítése	Óvodavezető	2021.09.01.	Határidőre, részletes, kidolgozott munkaterv készül
Felelősök tervének elkészítése	Az egyes területre kijelölt felelősök	2021.09.01.	Minden dolgozó felelősséget érez a vállalt terület hatékony működéséért.

5.3. Az intézmény működési rendjének biztosítása

Fenntartói elvárás	Intézményi cél/minőségcél	Éves feladatok
A közoktatási intézmények költség-hatékony működése	Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása A minőségfejlesztési rendszer hatékonyabb működtetése.	A víz, világítás gazdaságos felhasználása. Az udvar rendeltetésszerű használata és folyamatos gondozása Folyamatgazdák kijelölése



OM azonosító: 202929

Belső ellenőrzési rendszer működtetése	A dolgozók elé kitűzött célok, feladatok megvalósulásának vizsgálata.	Ellenőrzési feladatok felosztása. Az eszköznyilvántartás naprakész vezetése. Folyamatos iktatás.
--	---	--

5.4. Tanügyigazgatás

Feladat	Felelős	Határidő
Nyilvántartás elkészítése	Óvodavezető	2021/10/01
Óvodai felvételik megszervezése	Óvodavezető	folyamatos

6. Pedagógiai feladataink

Kiemelt feladatunk a gyermek személyiségéhez igazodó egyéni módszerek és egyéni eszközök keresése, az egyén útjának tudatos megtervezése.

Korosztályonkénti fő feladat:

3 - 4 éves korosztály számára:

A biztonságérzet kialakulásához vezető megismerési folyamat beindítása, folyamatának biztosítása.

Szeretetteljes, meleg óvó-védő légkör megteremtése, megfelelő szokás-szabályrendszer kialakítása.

4 - 5 éves korosztály számára:

Az interperszonális kapcsolatok erősítése / a gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek / a szocializációs folyamatban.



Önállósodási törekvések erősítése a nevelési és tanulási folyamatban.

6 - 7 éves korosztály számára:

A tanulás iránti vágy magalapozása, illetve a tudás és a megismerési vágy kibontása. Egyéni képességek, értékek megerősítése, a nevelési programban meghatározott iskolai életre való alkalmasság mutatóinak megfelelően. Egyéni fejlődési utak biztosítása.

7. Minőségirányítás

A minőségi kör törvényi megszüntetése által, az intézményben dolgozó összes alkalmazott munkájának célja a folyamatos értékteremtés- megtartás, a színvonalas, minőségi nevelés- oktatás megvalósítása, a partnerek kielégítése, szolgáltatói szemlélet megtartása.

Kiemelt feladataink:

- *Kálócfai Zsófia óvodapedagógus minősítése gyakornoki státuszból pedagógus 1. fokozatba: 2022-ben, ennek előkészítő feladata a portfólió feltöltése.*
- *az új gyógypedagógus és az új asszisztensek beilleszkedésének, gyakorlati munkájának folyamatos segítése*
- *a szakmai kommunikáció új formáinak keresése, a program azonos értelmezése, gyakorlati megvalósítása*
- *gyermek, mint egyén útjának tudatos megtervezése*
- *önértékelések befejezése minden pedagógus esetében (kivéve 2021. júliusában érkezett gyógypedagógus)*

8. Értekezletek, ünnepek, rendezvények

8. 1. Nevelői értekezletek:

1. Témája: Az új nevelési év indításából adódó szervezési feladatok. A 2020 - 2021 -es nevelési évre vonatkozó munkaterv, kiegészített házirend elfogadása. Az éves intézményi programok összeállítása.



OM azonosító: 202929

Ideje: 2021.08.30.

Felelős: óvodavezető

2. Témája: A nevelőtestület munkájának elindítása, megszervezése, időpontok kitűzése, feladatok megosztása. A csoportlátogatások tapasztalatainak átbeszélése.

Ideje: 2021. októbere

Felelős: óvodavezető

3. Témája: Az óvodai mérések eredményeinek kiértékelése.

Ideje: 2022. márciusa

Felelős: óvodavezető

4. Témája: A 2021 – 2022 - es nevelési év értékelése, lezárása, a nevelőtestület munkájának elemzése, a nyári feladatok megbeszélése.

Ideje: 2022. június

Felelős: óvodavezető



8. 2. Ünnepeink

Szeptember	25.	Szüreti mulatság
	27.	Mihály nap
	30.	Mese világnapja
Október	1.	Zene világnapja
	4.	Állatok világnapja
November	2.	Közlekedj okosan nap
	11.	Márton napi libanap
	26.	Adventi barkács
December	6.	Mikulás
	13.	Luca nap
	17.	Karácsony az óvodában
Január	3.	Újév köszöntése
Február	2.	Medvenap
	25.	Farsang
Március	1.	Kiszebáb égetés, télkergetés
	14.	Március 15-i megemlékezés
	22.	Víz világnapja
Április	19.	Húsvéti locsolkodás
	22.	Föld napja
Május	6.	Anyák napja
	10.	Madarak és fák napja
	30.	Gyereknapi
Június	3.	Évzáró, ballagás
	17.	Apák napja

Az ünnepek szervezési feladataiért és lebonyolításáért az óvodapedagógusok a felelősek.



9. Ellenőrzési terv

Az intézmény valamennyi dolgozója részére a munkaköri leírásban megfogalmazott elvárások betartása, feladatok elvégzése.

Vezetői feladatommak tekintem, hogy az ellenőrzési tervekben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos és következetes legyen, koncentrálódjon az önreflexiók hitelességére. Ilyen módon megteremthető a kapcsolat a **vezetői ellenőrzés** és a **testületi önellenőrzés** között. Ez nagymértékben javíthatja a gyakorlati munka hatékonyságát. Az értékelések, elemzések egy visszajelzési rendszerként működnek a folyamat módosítása vagy helybenhagyása érdekében. 2020. szeptemberében megalakul az intézményi BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT, így a csoport munkája által 2021. szeptemberére minden pedagógus önértékelése megtörténik az Oktatási Hivatal felületén.

10. 1. A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai:

- A kialakított környezeti kultúra megőrzése, a higiénés követelmények maradéktalan betartása.
- A gondozási feladatok során a gyermekekkel kialakított pozitív interperszonális kapcsolat ápolása, erősítése.
- A gyermekek, szülők, kollegák jogainak figyelembevétele, a pozitív attitűd kialakítása a mindennapos munka során.
- Az épület és berendezési tárgyak vagyonmegóvása, védelme.

A technikai dolgozók ellenőrzésében a csoportos óvodapedagógusok segítik az óvodavezetőt.

9. 2. Óvodapedagógusokra vonatkozó kiemelt ellenőrzési szempontok:

- Mulasztási - csoportnaplók folyamatos vezetése, a határidők pontos betartása.
- Nevelési – tanulási - fejlesztési terv elkészítése, az intézményi igény szint figyelembe vétele.
- A nevelési program gyakorlati megvalósítása.
- Személyiséglapok folyamatos vezetése az összeállított szempontsor alapján.



- Ünnepeken és az intézmény eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.
- Családokkal való kapcsolattartás minősége, az együttműködés tartalma.
- Saját életszakasz feladatainak meghatározása.
- Sajátos fejlődésmenet rögzítése, aktuális fejlődési szintek ismerete.

9. 3. Csoportlátogatások szempontjai:

- Egyéni bánásmód, életkori sajátosságok figyelembe vétele.
- Módszertani szabadság jelenléte.
- Gyermekkel való kommunikáció minősége, szülőkkel való kommunikáció minősége.
- Mozdás- mozgásfejlesztés jelenléte a mindennapokban. Kiemelt helyet kap az ellenőrzésekben a mozgásos tevékenységek elemzése.
- Az iskolába készülő gyermekek gondolkodásbeli felkészültsége, magatartásbeli érettsége, együttműködése.
- A helyes szociális viselkedés megtanulásának lehetősége.
- Konfliktus kezelésének megtanulása.
- Pozitív szokás - szabályrendszer kialakítása.
- Élményszerzés, élményfeldolgozás jelenléte.
- A világ megismerése a játékon keresztül.
- A viselkedés kipróbálása, tanulása.
- A feszültség, szorongás feloldása.
- Belső igényből fakadó tevékenység, spontaneitás jelenléte.
- Kooperáció, kompromisszum gyakorlása, másokkal való érintkezés és együttműködés.
- Lehetőségadás a személyiség pozitív és széleskörű kifejlődéséhez.
- Részképességek, gondolkodási műveletek, fejlődése.
- Az önállóság és az öntevékenység megteremtése.
- Önállóság és a döntési képesség fejlesztése.
- Értékteremtés lehetőségei.
- Gondoskodás, felelősségvállalás gyakorlása.
- A beszéd és gondolkodás fejlesztése.
- Szókincsbővítés.
- A magyar anyanyelvi kultúra megalapozása.



- A nyelvi kommunikáció fejlesztése.
- A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása.
- Önálló egyéniség kifejezésének lehetőségei.

Ideje: a nevelési és tanulási folyamat mérhetősége miatt év eleji és év végi időpontokat jelölünk ki.

Szivárvány csoport: 2021. október, 2022. április

Felhőske csoport: 2021. október, 2022. április

11. Továbbképzések, beiskolázási terv:

A hétévente kötelező pedagógus továbbképzés legfontosabb szabályait a 277/1997 (XII.22.) kormányrendelet szabályozza. A ciklusok számítására vonatkozó előírások 1999.12.28.-tól vannak hatályban.

Meg kell vizsgálni, hogy a nevelőtestületben a hatályos jogszabályok alapján kire vonatkozik a továbbképzési kötelezettség, meddig kell teljesítenie azt. Az időben legközelebb álló pedagógus kapja majd teljes egészében a hozzájárulást, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét.

2021. szeptemberében Vajdáné Kondor Csilla, 2021. októberében Benkő Zsófia, 2022. januárjában Horváthné Banizs Judit, 2022. februárjában Kálócfai Zsófia Boldogságóra című továbbképzése van tervben.

12. Óvó-védő feladatok:

Munka-és tűzvédelmi oktatás az intézmény dolgozóinak: 2021. 10.

Munka-és tűzvédelmi oktatás a gyermekek részére: 2021. 10.

Tűzriadó lebonyolítása: 2021. 11.

13. Kapcsolattartás

A fenntartó és intézményünk kapcsolata **folyamatos, élő. Megbeszélések heti rendszerességgel.**

Önkormányzat-oktatási iroda, szociális iroda, Gyermekjóléti Szolgálat, Kormányhivatal



Ideje: folyamatos, ill. alkalmoszerű

Család - óvoda kapcsolat

- szülői értekezletek - évente két alkalommal, szülői fórumok évente kétszer
- nyílt napok igény szerint
- fogadó órák meghatározott időben, illetve igény szerint
- közös programok szervezése hagyományainkhoz híven
- ünnepeinkhez hagyományainkhoz híven
- mindennapos kapcsolattartás folyamatos

Felelős: minden csoportos óvodapedagógus

Más intézményekkel,

- Iskolák,- iskolalátogatások szervezése, tájékoztatók kihelyezése.
- Óvodák,- továbbképzések látogatása.
- Bábszínház-, múzeumlátogatások.
- Könyvtárlátogatás

Felelős: óvodavezető



OM azonosító: 202929



OM azonosító: 202929

ZÁRADEK

Intézmény címe: 1203 Bp., Ady Endre u. 79.	OM azonosító: 202929
Intézményvezető: Szarka – Tamás Enikő  	Fenntartó: Polcz – Csiszár Katalin  
Dokumentum jellege: nyilvános	Közzététel módja: weboldal
Kelt.: Bp., 2021.08.31.	Érvényes: 2021.09.01-2022.08.31.